DOSSIER UNIQUE DES FAMILLES
Pour l'ALSH
2023/2024

	FOYER FISCAL/FAMILLE
Nom (avec civilité M./Mme/autre)	
Prénom	
Adresse	
Code postal et commune	
Tel portable	
Courriel (majuscule) obligatoire	
Parent isolé (si concerné)	Cocher la case ☐
Nom allocataire	
N° d'allocataire/nombre d'enfants à charge	
Garde alternée (si concerné)	Cocher la case ☐

	PARENTS / ENTOURAGE FAMILIAL	
Lien avec l'enfant *Père, mère, beau-père, belle-mère, frère sœur, grand-père, grand-mère, etc.	PARENT 1	PARENT 2
Nom (avec civilité M./Mme/autre)		
Nom de jeune fille (mère)		
Prénom		
Date de naissance (obligatoire)		
Situation familiale	Célibataire ☐ Marié ☐ Pacsé ☐ Concubin ☐ Divorcé ☐ Veuf ☐	Célibataire ☐ Marié ☐ Pacsé ☐ Concubin ☐ Divorcé ☐ Veuf ☐
Adresse		
Code postal et commune		
Tel domicile		
Tel portable		
Tel professionnel		
Courriel (majuscule) obligatoire		
Profession		
Catégorie Socio-professionnelle		

PERSONNES AUTORISÉES A PRENDRE EN CHARGE MON (MES) ENFANT(S)			
NOM et prénom	**Téléphone**	**Lien avec l'enfant ***	**Contacter en cas d'urgence (oui/non)**

	ENFANTS		
	ENFANT 1	ENFANT 2	ENFANT 3
Sexe	☐ Masculin ☐ Féminin	☐ Masculin ☐ Féminin	☐ Masculin ☐ Féminin
Nom, Prénom de l'enfant			
Date de naissance			
INFORMATIONS VIE QUOTIDIENNE			
Établissement scolaire			
Niveau scolaire			
Classe			
Enseignant			
	☐ PAI ☐ SANS PORC	☐ PAI ☐ SANS PORC	☐ PAI ☐ SANS PORC

*Un PAI de l'année en cours est obligatoire pour l'inscription de l'enfant concerné

AUTORISATIONS	OUI	NON
Hospitalisation	☐	☐
Médicaments	☐	☐
Rentrer seul (e)	☐	☐
Sortie	☐	☐
Transport	☐	☐
Photographie/vidéo	☐	☐

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le dossier unique des familles, et je m'engage à prévenir la Mairie dans les meilleurs délais en cas de changement de ces informations.

Fait à : Le : Signature :

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR

Pour l'enfant :

- **VACCINATIONS : CERTIFICAT OU PHOTOCOPIE DU CARNET DE SANTE**
- **PAI (Plan d'Accueil Individuel) pour les enfants concernés**
- **L'attestation d'assurance de responsabilité civile extra et périscolaire**

Pour la famille / foyer fiscal :

- **ATTESTATION DE QUOTIENT FAMILIAL DE L'ANNEE EN COURS**

Fournir chaque année **civile** cette attestation, que vous pouvez vous procurer sur le site : www.caf.fr, grâce à votre numéro d'allocataire.
En cas de non production de ce document, le plafond maximum est appliqué et il n'y a pas de rétroactivité.
Les tarifs sont consultables sur le site internet : www.mairiedanjoutin.fr et à la Mairie.
Si vous n'êtes pas allocataire, signalez le par mail à jeunesse@mairiedanjoutin.fr

- **PRELEVEMENT AUTOMATIQUE**

- Oui → **Fournir un RIB (au nom du payeur)**
- Déjà en place → **Vous n'avez rien à fournir**, la reconduction est automatique

ATTENTION : Si vous bénéficiez du prélèvement automatique, vous serez systématiquement en prélèvement **pour tous les accueils de la Commune**, à savoir : la restauration et accueil périscolaire, mercredis et vacances scolaires.

- **REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DE L'ALSH**

Je déclare avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de l'ALSH de la Commune de DANJOUTIN et m'engage à le respecter et à le faire respecter par mon (mes) enfant(s). Ce dernier est consultable dur le site internet : www.mairiedanjoutin.fr.

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

MENTIONS LEGALES et FORMULAIRE DE CONSENTEMENT
Pour le traitement des informations personnelles sur INOE et l'Espace Familles

Editeur (Structure)

MAIRIE DANJOUTIN
44 rue du Docteur Jacquot - 90400 DANJOUTIN
03.84.28.24.21

Contacts (Structure)

MAIRIE DANJOUTIN
Email : jeunesse@mairiedanjoutin.fr

Prestataire création et développement

Ce site est développé par la société AIGA SAS

Hébergement

Ce site est hébergé en France par la société Ecritel

Conformément au règlement RGPD (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil relatif à la protection des données personnelles :
Les informations sont recueillies par la Mairie de Danjoutin pour gérer votre inscription et l'accueil des personnes concernées. La base légale du traitement est votre consentement. Les données collectées seront communiquées à AIGA sas et elles seront conservées pendant le nombre d'années, nécessaires à la gestion du service. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement ainsi que vous opposer au traitement de vos données ou exercer votre droit à la portabilité. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez envoyer un email à jeunesse@mairiedanjoutin.fr. Si vous estimez, **après nous avoir contactés**, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Je soussigné (e) _____ responsable légal de/ des enfant (s) _____

☐ J'accepte le traitement des données et / ou des données de mes enfants

☐ Je n'accepte pas le traitement de mes données et / ou des données de mes enfants *

Veuillez cocher la case correspondante pour dire si vous acceptez / n'acceptez pas le traitement de vos données.

* En cas de refus, veuillez-vous adresser à : Mairie de DANJOUTIN, Service Jeunesse.
Dans le cas où vous n'acceptez pas le traitement de vos données et / ou celles de vos enfants, vous ne pourrez pas bénéficier des services périscolaires, restauration, mercredis et vacances scolaires.

Fait le : _____ Signature : _____