## Planifier vos réservations sur une période

Vous pouvez désormais effectuer vos réservations d'activités périscolaires pour une semaine « type » et recopier ces informations pour les semaines suivantes, voire sur toute l'année ! **Bien entendu, les conditions d'annulations restent inchangées, soyez-y vigilants.** 

- 1. Connectez-vous sur <u>l'Espace Famille</u>
- 2. Cliquez sur le prénom de votre enfant, puis **inscrivez**-le à une ou plusieurs des activités proposées pour l'année scolaire 2025-2026.

## NOUVEAU : il existe maintenant jusqu'à 4 possibilités d'inscription :

- A : Mercredis sans repas
- B : Mercredis avec repas
- C : Périscolaire (dans cet exemple « Saint Exupéry ») sans repas
- D : Restauration uniquement



- 3. Choisissez la classe de votre enfant puis cliquez sur « enregistrer »
- 4. Cliquez directement sur « planifier sur une période »

+ Nouvell	e inscription	<	01 Septembre 2025 - 07	Septembre 2025	>	Jour	Semaine	Mois	
LÉGENDE	01 LUN.	<b>02</b> MAR.	03 MER.	<b>04</b> JEU.	0. VE	5 N.	06 SAM.		<b>07</b> DIM.
	PERISCOLAIRE ST EXU	PERY 25/26 Planifi	er sur une période						
Acc matin 07:30 - 08:30									
Acc midi 11:30 - 12:30							4		
<b>16h30-18h</b> 16:30 - 18:00									
18h-18h30									

• Etape 1 : Choisissez un de vos enfants (ici sélectionné en bleu) puis cliquez sur « étape suivante ».



• Etape 2 : cochez directement à l'écran vos réservations pour une semaine classique.

Planifier des réservations								
Etape 2 : Création du modèle de semaine								
Indiquez s planifier.	sur la grille	e le modèle	e de sema	ine que vo	ous souhaite	ΞZ		
	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.			
<b>Acc matin</b> 07:30 - 08:30								
Acc midi 11:30 - 12:30								
<b>16h30-18h</b> 16:30 - 18:00								
<b>18h-18h30</b> 18:00 - 18:30								

• Etape 3 : choisissez les dates de départ et de fin et surtout précisez en-dessous si votre modèle de semaine doit s'appliquer toutes les semaines ou bien uniquement les semaines paires ou au contraire les semaines impaires.

	Planifier des réservations						
Etape 3 : Période et Fonctionnement							
du *	9/2025 03/07/2026						
	Toutes les semaines						
	Semaines paires						
	Semaines impaires						
En cas	de réservations déjà existantes sur cette période :						
	Ajouter aux réservations existantes						
	Annuler et remplacer l'existant						
6	Les journées contenant déjà une réservation facturée ou une présence réelle ne seront pas modifiées						

ATTENTION : comme indiqué ci-dessus, si vous aviez déjà fait des réservations sur ces semaines, décidez si vos nouvelles réservations doivent s'y <u>ajouter</u> ou bien les <u>remplacer</u>.

• Etape 4 : celle-ci résume tous vos choix précédents et vous offre bien entendu la possibilité de revenir en arrière à l'aide de la flèche gauche. Un rappel vous sera aussi fait par mail.

Planifier des réservations							
Etape 4 : Résumé de la demande							
Vérifiez les informations ci dessous avant de planifier votre modèle de semaine							
Je souhaite recevoir par mail le récapitulatif de cette génération							
Sur la période du <b>01/09/2025</b> au <b>03/06/2026</b> Toutes les semaines							
Pour les individus suivants : <b>Ambre</b>							
<b>Mardi :</b> Acc midi, Acc matin <b>Jeudi :</b> 18h-18h30, 16h30-18h							

Etape 5 : patientez quelques instants et c'est terminé comme le montre ce récapitulatif :

📰 Plan	ifier des r	éservatio	ns					
Etape 5 : Récapitulatif								
Le modèle de semaine a été correctement planifié. Récapitulatif de la planification des réservations pour l'activité PERISCOLAIRE SAINT EXUPERY 2025/2026 Individu Ambre :								
Réservations	planifiées :	02/09/2025,	04/09/2025,	09/09/2025,				
11/09/2025,	16/09/2025,	18/09/2025,	23/09/2025,	25/09/2025,				
30/09/2025,	02/10/2025,	07/10/2025,	09/10/2025,	14/10/2025,				
16/10/2025,	04/11/2025,	06/11/2025,	13/11/2025,	18/11/2025,				
20/11/2025,	25/11/2025,	27/11/2025,	02/12/2025,	04/12/2025,				
09/12/2025,	11/12/2025,	16/12/2025,	18/12/2025,	06/01/2026,				
08/01/2026,	13/01/2026,	15/01/2026,	20/01/2026,	22/01/2026,				
27/01/2026,	29/01/2026,	03/02/2026,	05/02/2026,	24/02/2026,				
26/02/2026,	03/03/2026,	05/03/2026,	10/03/2026,	12/03/2026,				
17/03/2026,	19/03/2026,	24/03/2026,	26/03/2026,	31/03/2026,				
02/04/2026,	21/04/2026,	23/04/2026,	28/04/2026,	30/04/2026,				
05/05/2026,	07/05/2026,	12/05/2026,	19/05/2026,	21/05/2026,				
26/05/2026, 2	28/05/2026, 02/0	06/2026						
Accueil non p	olanifié : 21/10/	2025, 23/10/20	25, 28/10/2025	, 30/10/2025,				
11/11/2025,	23/12/2025,	25/12/2025,	30/12/2026,	01/01/2026,				
10/02/2026,	12/02/2026,	17/02/2026,	19/02/2026,	07/04/2026,				
09/04/2026, 1	4/04/2026, 16/0	04/2026, 14/05/	2026					

L'accueil non planifié correspond aux jours fériés et surtout aux périodes de vacances qui ne rentrent pas dans l'activité de l'année scolaire. Il est donc normal que ces dates ne soient pas planifiées.

ATTENTION : la seule manière d'effacer vos réservations consiste à revenir sur votre planning de réservation et de décocher les cases concernées une par une. Je vous conseille bien entendu d'opter alors pour un affichage avec le mois entier, ça sera plus rapide !

Pour terminer, sachez qu'un <u>tuto vidéo</u> est à votre disposition, n'hésitez pas à le consulter. Pour tout problème technique vous pouvez également envoyer un mail à Sébastien LARNAC à l'adresse <u>slarnac@mairiedanjoutin.fr</u>